**Embedsbeskrivelse**

Sogn: Stift:

*Arbejdsforhold*

1. *Karakteristik af sognet i almindelighed (herunder evt. historisk præg af kirkelige retninger, missionshuse, forsamlingshuse, højskoler o.l.)*

1. *Afholdes der regelmæssige gudstjenester andre steder end i kirken/rne (hvor ofte – afstand)*
2. *Hvilke kirkelige aktiviteter er der tradition for i sognet. Hvad forventes af den kommende præst i forhold til det arbejde, herunder mulighed for udvikling af nye tiltag. Er der tradition for samarbejde med lokale institutioner, virksomheder med videre?*
3. *Hvis flere sogne oplys gerne omfang af gudstjenester og kirkelige aktiviteter i alle sogne*
4. *Hvor der er flere præster i pastoratet bedes oplyst:*

*Hvor mange præster*

*Regulativ for embedsforhold mellem præsterne?*

*Er der tradition for og mulighed for samarbejde mellem præsterne?*

*Oplysning om, at man kan kontakte en eller flere af præsterne i pastoratet*

*Det kan under dette punkt oplyses, om der er en bistandsforpligtelse til sognet*

1. *Er der kun en præst i pastoratet*

*Er der mulighed for tværgående samarbejde med andre præster i provstiet*

*Det kan oplyses, at man kan kontakte den afgående præst og høre om embedet*

*Antal medlemmer;*

*Sammensætning (listernes valgte eller ved fredsvalg efter skøn over den (kirke-) politiske fordeling;*

*Formandens – eller hvis præsten er formand – næstformandens navn, adresse, telefonnummer og e-mail:*

*Pastoratsråd mellem sognene?*

*Årligt antal menighedsrådsmøder?*

*Er der udvalg under menighedsrådet?*

*Hvordan er samvirket i menighedsrådet med præsten?*

*Hvad lægger menighedsrådet vægt på i samvirket med præsten?*

*Boligforhold*

1. *Hvor der er embedsbolig bedes oplyst:*

*Beliggenhed i sognet*

*Adresse, evt. navn*

*Byggeår Evt. restaureret år*

*Beskrivelse af boligens tilstand og eventuelle planlagte forbedringer*

*Energi og miljøvenlige installationer, herunder mulighed for at oplade el-bil*

*Tag*

*Kvadratmeter, excl. tjenstlige lokaler*

*Antal værelser, excl. tjenstlige lokaler (nede og oppe)*

*WC, bad*

*Opvarmning (brændeovn/centralvarme/oliefyr/fjernvarme/naturgas)*

*Udgifter til varme ca.*

*Udgifter til vand ca.*

*Hårde hvidevarer*

*Andet at bemærke (fordele eller mangler)*

*Konfirmandstue – sognegård (placering).*

1. *Kontorfaciliteter:*

*Omfang i m² af tjenstlige kontorlokaler*

*Adgangsforhold direkte eller gennem bolig*

*Adskillelse mellem den offentlige og private del af boligen*

*Venteværelse*

*Kontorinventar.*

*Have*

*Størrelse i m²*

*Almindelig karakteristik*

*Hjælp til vedligeholdelse*

*Er der ikke tjenestebolig oplyses og beskrives de kontorforhold og lokaler, der stilles til rådighed for præsten*

*Afstande*

*Til kirke/r, nærmeste skole og gymnasium. Bus-tog – indkøbsmuligheder*

*Skat*

*Beskatningsprocent til kommunen, amtskommune og kirkeskat*

*Andet af interesse for ansøgerne*

*Evt. forpagterbolig ved præstegården*

*Kirke(r)*

*Alder (ved nyere kirker årstal);*

*Antal siddepladser;*

*Stand (nyrestaureret?/restaurering forestår?);*

*Afstand kirkegård – krematorium:*

*Kirkegangen*

*(sæt kryds)*

*God og stabil*

*Middel med variation fra søndag til søndag*

*Lav med variation fra søndag til søndag*

*Evt. tal for årlige antal kirkegængere eller altergæster:*

*Sognets kirkelige arbejde i øvrigt:*

*Kordegn/sekretær?*

*Sognemedhjælper?*

*Kirkekor?*

*Andre ansatte?*

*Kirkeblad – redaktion?*

*Socialemedier?*

*Legat- eller foreningsbestyrelsesposter tilknyttet embedet?*