

MedarbejderUdviklingsSamtale

HVORFOR / HVORDAN

- Definition:* Samtalen er en årlig tilbagevendende *samtale* mellem præst og provst med henblik på at tilgodese planlægning og udvikling af præstens kompetencer og arbejdsmuligheder. Der henvises til den overenskomstmæssige forpligtelse om strategisk og systematisk kompetenceudvikling, der forpligter begge parter til at prioritere en øget kompetenceudvikling, såvel i det daglige arbejde, som ved kurser og efteruddannelse.
- Samtalens formål:* At drøfte vedligeholdelse og udvikling af præstens personlige og faglige kompetencer og arbejdsmuligheder i forhold til præstens egne ønsker og arbejdspladsens udvikling for at fastholde og udbygge præstens indflydelse på sit arbejde. Samtalen erstatter ikke den løbende samtale mellem præst og provst.
- Tidspunkt og sted:* Samtalen finder sted en gang om året på provstens initiativ. I tilfælde, hvor provsten er præstens nærmeste kollega eller hvor andre forhold gør sig gældende, kan MUS overgå til biskoppen. Samtalen kan suppleres med en årlig drøftelse for præster i et givent samarbejdsområde, hvor rammerne for MUS-samtalerne fastlægges. På dette møde kan behovet for og planlægning af kompetenceudvikling og rammerne herfor gennemgås med henblik på en øget kollegialitet og et mere kvalificeret udbytte af de kompetencer hver enkelt præst besidder eller erhverver. Herudover kan det årlige kompetenceudviklingsmøde danne grundlag for en dialog om provstiets udviklingsmuligheder.
- Forberedelse:* Eventuelt forberedelsesskema til den individuelle samtale udleveres inden samtalen finder sted. Præsten afgør, hvilke spørgsmål, der skal drøftes. Præsten kan medbringe opgørelse over kurser, efteruddannelse etc. samt notat med oplysninger om, hvilke opgaver præsten anser for de vigtigste, og hvor præsten ser mulige udviklingsområder.
- Samtalen:* Samtalen, der er fortrolig, bevæger sig indenfor de etablerede faglige kompetenceområder eller indenfor de af præsten ønskede kompetencer af anden art og udviklingsmuligheder i forhold til disse. Det kan være studier, selvtræning, kurser og undervisning, coaching og sidemandsoplæring, overtagelse af ansvarsområder. Udviklingen kan både finde sted som enkeltmandsindsats og som samarbejde omkring opgaver og dermed udvikling af kunnen, som kan komme folkekirken til gode. Provst og præst undersøger mulighederne for at imødekomme præstens ønsker, herunder provstens og provstiets muligheder for at bidrage hertil.
- Resultaterne af samtalen skrives ned med fokus på: Ønsker om udvikling af faglige og andre kompetenceområder samt samarbejde. Aftaler om,

hvordan de kan effektueres. Ønsker om kurser, uddannelse, bistand til udvikling af kompetencer og samarbejdsopgaver.

Evaluering:

Konklusionerne på den årlige MUS-Samtale evalueres og følges op på ved MUS-samtalen det efterfølgende år. På samme måde evalueres eventuelle kompetencemøder i provstiet på det efterfølgende årlige kompetencemøde.

Forslag til forberedelsesskema

for:

Navn: _____

Dato for samtalen: _____ Kl. _____

EMNEFORSLAG:

1. Præste-faglige kompetenceområder:

I tilknytning til det obligatoriske arbejde:

1. Vedligeholdelse og udvikling af fagteologisk viden
2. Prædiken og forkyndelse ved kirkelige handlinger
3. Udvikling af liturgiske former i forbindelse med faste gudstjenester og særlige gudstjenester
4. Sjælesorg og trossamtaler, evt. inden for særlige områder eller målgrupper
5. Undervisning af konfirmander
6. Administration, DNK og andet
7. Ledelse, organisation og samarbejde

I tilknytning til ikke-obligatoriske arbejdsopgaver:

anden form for undervisning, sjælesorg, forkyndelse, samarbejde, og udviklingsarbejde, tilsynsopgaver etc.

2. Andre kompetenceområder eksempelvis

1. Kompetencer som præsten gerne vil udvikle for at kunne udføre og udvikle sine arbejdsopgaver
2. Kompetencer inden for det folkekirkelige arbejde som helhed, som præsten gerne vil være med til at løse – undervisning, deltagelse i fælles organer, arbejdsgrupper, særfunktioner etc.
3. Kompetencer, som udspringer af præstens lyst, evner eller interesse for at kunne udvikle og vedligeholde ikke-kirkelige kompetencer

3. Uddannelse og baggrund eksempelvis

- a. Hvis der har været gennemført uddannelse og kurser inden for de senere år, drøftes kvaliteten heraf og om det har været muligt frugtbar gøre dem i arbejdet.
- b. Hvis præsten fra uddannelse, interesseområder eller professionel erfaring medbringer kompetencer til arbejdet bør det drøftes, om og evt. hvordan disse kan komme sogn og provsti til gode.

4. Arbejdsforhold eksempelvis

1. Mulighederne for at prioritere ønskede kompetenceområder
2. Mangler:
 - a. opgaver og udfordringer i sognet, som ikke løses
 - b. opgaver og udfordringer i provstiet eller ligningsområdet, som ikke i øjeblikket løses, eller kun løses sporadisk
3. Arbejdsopgaver, som forekommer overflødige eller burde bero hos andre
4. Forhold som hindrer udvikling af opgaver, arbejde og kompetencer
5. Evt. andre forhold vedr. arbejdssituationen

5. Samarbejde eksempelvis

1. Er der opgaver og kompetencer, som kunne udvikles i samarbejde med kolleger, ansatte og menighedsråd, og i så fald hvordan?
2. Er der opgaver, som kunne løses i samarbejde ml. nogle af eller alle provstiets præster, og som bør prioriteres?
3. Hvilke forventninger er der til provsten, til provstisamrådet og til kollegerne i forbindelse. m. udvikling af faglige kompetencer, øvrige kompetencer, personlige og fælles arbejdsopgaver?
4. Hvilke forventninger er der i øvrigt til provstens funktion i forhold til præsterne?

AFTALE

Samtalen afsluttes med at resultaterne af samtalen nedskrives.

Med henblik på aftalen bør fremtiden drøftes: Hvad er præstens egne fremtidige arbejdsmæssige mål? Hvor ser præsten de vigtigste arbejdsopgaver? Hvilke forslag er der til ændring af arbejdssituationen? Er der opgaver, præsten kunne tænke sig at påtage sig, og muligheder herfor? Hvilke efteruddannelses tilbud/kurser påtænker præsten evt. at gennemføre?

Aftalen kan derefter omfatte følgende:

Ønsker om udvikling af faglige og andre kompetenceområder samt samarbejde.

Aftaler om, hvordan de kan effektueres

Ønsker om kurser, uddannelse, bistand til udvikling af kompetencer og samarbejdsopgaver.

Forslag til aftaleskema

Aftaleskema for: _____

Sammenfatning af samtalen

Ønsker om udvikling af faglige og andre kompetenceområder samt samarbejdsmuligheder:

Ønsker om uddannelse/kurser, jobudviklingsmuligheder og bistand til udvikling af kompetencer og samarbejde.

Underskrifter:
