

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

## Serie C-II

---

**Overenskomst**

**mellem**

**Naalakkersuisut og Præsteforeningen**

---

Nærværende overenskomst omfatter ansættelser i præstestillinger under Kalaallit Nunaanni Ilagiit, den grønlandske folkekirke.

## Indholdsfortegnelse

<b>Kapitel 1 Overenskomstens område .....</b>	<b>5</b>
§ 1 Overenskomstens dækningsområde.....	5
<b>Kapitel 2 Arbejdstid .....</b>	<b>5</b>
§ 2 Arbejdstid.....	5
<b>Kapitel 3 Deltidsansættelse .....</b>	<b>5</b>
§ 3 Forholdene ved deltidansættelse.....	5
<b>Kapitel 4 Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v. ....</b>	<b>6</b>
§ 4 Grundløn.....	6
§ 5 Lønanciennitet.....	7
<b>Kapitel 5 Tillæg .....</b>	<b>8</b>
§ 6 Præstetillæg.....	8
§ 7 Rådighedstillæg.....	8
§ 8 Tillæg som ordineret enepræst.....	9
§ 9 Tillæg som kirkebogsførende præst.....	9
§ 10 Tillæg til provster.....	9
§ 11 Tillæg til domsprovsten.....	9
§ 12 Tillæg til biskoppen.....	10
<b>Kapitel 6 Pastores Emeriti .....</b>	<b>10</b>
§ 13 Honorering af Pastores Emeriti.....	10
<b>Kapitel 7 Merarbejde .....</b>	<b>10</b>
§ 14 Merarbejde.....	10
<b>Kapitel 8 Særlige ansættelsesvilkår .....</b>	<b>11</b>
§ 15 Til- og fratrædelsesfrirejser.....	11
§ 16 Fri befordring af bagage.....	11
§ 17 Frirejse i Grønland.....	12
§ 18 Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring).....	12
§ 19 Boliger.....	12
§ 20 Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma.....	12
§ 21 Husleje i personalebolig.....	12
§ 22 Husleje i tjenestebolig.....	13

<b>Kapitel 9 Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter .....</b>	<b>13</b>
§ 23 Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse.....	13
§ 24 Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse .....	13
§ 25 Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser.....	14
§ 26 Dagpenge.....	14
§ 27 Nattillæg.....	14
§ 28 Arbejdstid under kursusdeltagelse.....	14
<b>Kapitel 10 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter .....</b>	<b>15</b>
§ 29 Offentlige hverv.....	15
§ 30 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse .....	15
§ 31 Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse.....	16
§ 32 Graviditet, barsel og adoption.....	16
§ 33 Bestemmelser vedrørende sygdom, efterløn m.v.....	17
§ 34 Ferie, feriegodtgørelse og særlige feriefridage.....	17
§ 35 Friweekend og ugentlig fridag.....	18
§ 36 Ferierejsefond.....	19
§ 37 Tavshedspligt.....	19
<b>Kapitel 11 Lønudbetaling og pension .....</b>	<b>19</b>
§ 38 Udbetaling af løn.....	19
§ 39 Pensionsbidrag og indbetaling heraf.....	20
§ 40 Erstatning.....	20
<b>Kapitel 12 Medarbejderrepræsentanter .....</b>	<b>21</b>
§ 41 Valg af tillidsrepræsentant.....	21
§ 42 Valg af bestyrelsesformand for Palasit Peqatigiffiat.....	22
§ 43 Tillidsrepræsentanthvervet.....	22
§ 44 Tillidsrepræsentanthvervets udførelse.....	23
§ 45 Løn- og arbejdsvilkår for tillidsrepræsentanter.....	24
§ 46 Faglige kurser m.v.....	24
§ 47 Frihed til overenskomstforhandling og repræsentantskabsmøder .....	25
§ 48 Lokalemæssige forhold til tillidsrepræsentanter.....	25

§ 49 Afskedigelse af tillidsrepræsentanter og andre medarbejderrepræsentanter.....	25
<b>Kapitel 13 Særlige ansættelsesforhold for seniorer .....</b>	<b>26</b>
§ 50 Seniorordning.....	26
§ 51 Muligheden for individuelle senioraftaler.....	27
§ 52 Muligheden for oprettelse af seniorstilling.....	28
<b>Kapitel 14 Ansættelsens ophør .....</b>	<b>28</b>
§ 53 Ansættelsens ophør - Præster.....	28
§ 54 Ansættelsens ophør - Provst, Domsprovst og Biskop.....	29
§ 55 Afskedigelsesnævn.....	30
<b>Kapitel 15 Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode .</b>	<b>32</b>
§ 56 Overenskomstens gyldighedsperiode.....	32

## **Kapitel 1**

### **Overenskomstens område**

#### **§ 1**

##### **Overenskomstens dækningsområde**

Overenskomsten omfatter ansættelse i præstestillinger under Kalaa-llit Nunaanni Ilagiit, den grønlandske folkekirke, når disse ikke besættes på tjenestemandsvilkår.

Stk. 2. Parterne tilslutter sig Hovedaftale mellem Naalakkersuisut og Akademikerorganisationerne af den 5. februar 2023.

## **Kapitel 2**

### **Arbejdstid**

#### **§ 2**

##### **Arbejdstid**

Den i § 4 fastsatte løn forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til 40 timer ugentlig fordelt på 6 dage.

## **Kapitel 3**

### **Deltidsansættelse**

#### **§ 3**

##### **Forholdene ved deltidansættelse**

For præster, der ansættes på deltid, reduceres løn og tillæg m.v. i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 2. For præster, der ansættes på nedsat tid, skal merarbejde så vidt muligt undgås. Hvis merarbejde ikke kan undgås, opgøres det månedsvis.

Stk. 3. For præster, der ansættes på nedsat tid, ydes godtgørelse for merarbejde så vidt muligt i form af afspadsering.

Stk. 4. For præster, der ansættes på nedsat tid, kan der først ske honorering for merarbejde, når arbejdstidsnormen på 40 timer ugentligt er overskredet.

## Kapitel 4

### Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.

#### § 4

##### Grundløn

Præster aflønnes dels i henhold til anciennitet dels ved fast løntrinsindplacering, jf. stk. 2-6 med følgende beløb i kroner pr. måned:

Løntrin	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025	1. april 2026	1. april 2027
1	23.600,69	23.600,69	23.600,69	23.996,91	24.462,25
2	24.418,38	24.418,38	24.418,38	24.828,33	25.309,78
3	27.155,12	27.155,12	27.155,12	27.611,01	28.146,43
4	28.171,13	28.171,13	28.171,13	28.644,09	29.199,54
5	29.243,83	29.243,83	29.243,83	29.734,80	30.311,40
6	31.571,53	31.571,53	31.571,53	32.101,58	32.724,07
7	33.490,85	33.490,85	33.490,85	34.053,11	34.713,45
8	36.305,51	36.305,51	36.305,51	36.915,03	37.630,87
9	39.442,43	39.442,43	39.442,43	40.104,62	40.882,30
10	45.822,47	45.822,47	45.822,47	46.591,77	47.495,24

Stk. 2. Præster, der ikke har en bachelor eller kandidatgrad i teologi, indplaceres på løntrin 1-6. Præsten følger et forløb på skalaen, således at pågældende efter 1 år rykker op på nærmeste højere løntrin. Når præsten har været på løntrin 6 i 2 år, kan der efter

særlig indstilling fra provsten til biskoppen, ske oprykning til løntrin 7.

Stk. 3. Præster, som har gennemført en bachelorgrad i teologi og er præsteordineret, indplaceres på løntrin 7.

Stk. 4. Præster, som har gennemført en kandidatgrad i teologi og er præsteordineret, indplaceres på løntrin 8.

Stk. 5. Provster og domsprovsten indplaceres på løntrin 9.

Stk. 6. Biskoppen indplaceres på løntrin 10.

## § 5

### Lønanciennitet

Anciennitet i henhold til grundlønssindplacering i § 4, stk. 2 beregnes som udgangspunkt fra måneden efter præsten afslutter pastoraluddannelsen. Ancienniteten baseres på perioden, hvori præsten har været beskæftiget indenfor præstegerningen.

Stk. 2. Ancienniteten kan dog regnes fra det tidspunkt, hvor der foreligger en forhåndsgodkendelse om bestået eksamen.

Stk. 3. Tvungen militærtjeneste efter endt uddannelse medtages ved anciennitetsberegningen.

Stk. 4. Ancienniteten rundes opad til antal hele måneder.

Stk. 5. Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge. Ved en beskæftigelsesgrad under 15 timer pr. uge gives som udgangspunkt halv anciennitet. Hvor andet taler herfor, laves

en individuel vurdering af ancienniteten mellem overenskomstens parter.

Stk. 6. Hvor forholdet taler derfor, kan der mellem overenskomstens parter træffes aftale om fastsættelse af anciennitet efter andre regler.

## **Kapitel 5**

### **Tillæg**

#### **§ 6**

##### **Præstetillæg**

Præsten honoreres med et årligt tillæg på 42.000 kr. svarende til 3.500 kr. pr. måned. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

Stk. 2. Præstetillægget tildeles også til provster, domsprovst og biskop.

#### **§ 7**

##### **Rådighedstillæg**

Præsten honoreres med et årligt tillæg på 50.400 kr. svarende til 4.200 kr. pr. måned. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

Stk. 2. Rådighedstillægget ydes som godtgørelse for arbejde på forskudt tid, merarbejde og tjeneste på lørdage samt søn- og helligdage.

Stk. 3. Rådighedstillæg tildeles ikke til provster, domsprovst og biskop.



## § 8

### **Tillæg som ordineret enepræst**

Enepræster i Tasiilaq, Ummannaq, Upernavik eller Nanortalik, der er ordineret præst, honoreres med et årligt tillæg på 16.800 kr. svarende til 1.400 kr. pr. måned. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

## § 9

### **Tillæg som kirkebogsførende præst**

Kirkebogsførende præster honoreres med et årligt tillæg på 15.600 kr. svarende til 1.300 kr. pr. måned. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

Stk. 2. Tillægget kan kun ydes til en præst pr. præstegæld.

## § 10

### **Tillæg til provster**

Præster, der ansættes som provster, honoreres med et årligt tillæg på 38.400 kr. svarende til 3.200 kr. pr. måned. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

Stk. 2. Provsten i Avannaata provsti honoreres med et årligt tillæg på 12.000 kr. svarende til 1.000 kr. pr. måned. Tillægget er udover tillægget i stk. 1. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

## § 11

### **Tillæg til domsprovsten**

Præster, der ansættes som domprovst, honoreres med et årligt tillæg på 60.000 kr. svarende til 5.000 kr. pr. måned. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

§ 12

**Tillæg til biskoppen**

Præsten, der ansættes som biskop, honoreres med et årligt tillæg på 348.000 kr. svarende til 29.000 kr. pr. måned. Tillægget er ureguleret og pensionsgivende.

**Kapitel 6**

**Pastores Emeriti**

§ 13

**Honorering af Pastores Emeriti**

Pastores Emeriti honoreres særskilt for afholdelse af enkelte gudstjenester, forretelse af vielser og forretelse af begravelser.

Stk. 2. Honoreringen sker med følgende satser:

Ydelse	Kr. pr. varetagelse
Gudstjenester	702,10
Vielser	280,84
Begravelsen	421,26

Stk. 3. Pastores Emeriti, som beskæftiges i et tidsbegrænset vikariat, eksempelvis i barselsvikariater eller ved længerevarende sygdom, ansættes i henhold til overenskomsten.

**Kapitel 7**

**Merarbejde**

§ 14

**Merarbejde**

Merarbejde for præster ansat i henhold til denne overenskomst er reguleret i NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd

Stk. 2. Bestemmelserne i kapitel III i NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd finder ikke anvendelse.

## **Kapitel 8**

### **Særlige ansættelsesvilkår**

#### **§ 15**

##### **Til- og fratrædelsesfrirejser**

Der ydes tiltrædelsesfrirejse og bohaveflytning mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Til- og fratrædelsesfrirejse følger reglerne i NAL 4-1-48 - Aftale om frirejser kapitel I og kapitel IV.

Stk. 3. Bohaveflytning følger reglerne i NAL 4-1-46 - Aftale om flyttegodtgørelse.

Stk. 4. Der kan konkret indgås aftale om ydelse af til- og fratrædelsesfrirejse til et andet land end Danmark. Aftalen indgås mellem præsten og biskoppen.

Stk. 5. Aftale jf. stk. 4 for biskoppen indgås med Departement for Kirke.

#### **§ 16**

##### **Fri befording af bagage**

I forbindelse med frirejser, jf. overenskomstens §§ 15 og 17, kan alene medbringes den bagage, der er inkluderet i billetten.

**§ 17**

**Frirejse i Grønland**

Ved ansøgt eller beordret forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det nye tjenestested.

**§ 18**

**Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)**

Under rejser i medfør af overenskomstens bestemmelser er præsten, men ikke eventuel familie, omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om kollektiv rejseforsikring.

**§ 19**

**Boliger**

I stillingsopslag angives følgende vedrørende bolig:

- a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

**§ 20**

**Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma**

Overenskomstens regler vedrørende bohavflytning er alene gældende, såfremt arbejdsgivers valgte fragt- og flyttefirma benyttes.

**§ 21**

**Husleje i personalebolig**

For anviste personaleboliger betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland.

Stk. 2. Ved misligholdelse af anvist bolig, der medfører ophævelse af lejemålet, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

## § 22

### Husleje i tjenestebolig

Præster, der bebor en egentlig tjenestebolig, betaler boligbidrag i henhold til NAL 5-1-9 - Aftale om tjenesteboliger i Grønland.

## Kapitel 9

### Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter

## § 23

#### Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som tjenestetid. Rejsetiden kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses som opfyldt.

Stk. 2. Eventuelle forsinkelser og aflysninger under selve transporten, hvor der ikke er stillet soveplads eller lignende til rådighed for medarbejderen, betragtes ligeledes som rejsetid.

Stk. 3. Rejsetid mellem kl. 22:00 og kl. 08:00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

## § 24

#### Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse

Under ophold uden for hjemmet i forbindelse med tjenesterejse afholdes de for ansættelsesforholdet gældende normale fritid og fridage i henhold til § 8 i NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd.

## § 25

### **Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser**

Godtgørelse af merudgifter i forbindelse med tjenesterejser i Grønland og Danmark sker i henhold til NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

## § 26

### **Dagpenge**

Til dækning af merudgifter til måltider og småfornødenheder mv. ydes dagpenge. Beregning og udbetaling af dagpenge sker i henhold til NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

## § 27

### **Nattillæg**

Til godtgørelse af udgiften forbundet med overnatning uden for hjemmet ydes nattillæg. Beregning og udbetaling af nattillæg sker i henhold til NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

## § 28

### **Arbejdstid under kursusdeltagelse**

Når en præst efter aftale med tjenestestedet deltager i kursus, beregnes arbejdstiden efter nedenstående regler.

Stk. 2. Arbejdstiden for hver kursusdag beregnes som 6 timer og 40 minutter. Hvis præsten på en kursusdag udfører normaltjeneste, beregnes arbejdstiden som den tjeneste, der faktisk er udført den pågældende dag. Arbejdstiden kan dog mindst udgøre 6 timer og 40 minutter.

Stk. 3. Hvis kurset afvikles på planlagte fridage, ydes der erstatningsfrihed for kursusdagen.

Stk. 4. Rejsetid i forbindelse med ud- og hjemrejse samt opholdsdage i forbindelse med kurset medregnes i arbejdstiden efter i denne overenskomst gældende regler.

Stk. 5. Afvikles der kursustimer i forbindelse med start eller afslutning af kursus på en rejsedag, medregnes den samlede kursus- og rejsetid med 6 timer og 40 minutter.

## **Kapitel 10**

### **Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter**

#### **§ 29**

##### **Offentlige hverv**

Der gives ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv efter den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

#### **§ 30**

##### **Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse**

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har præsten ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn efter ansøgning i henhold til reglerne i NAL 4-1-37 - Aftale om frirejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse.

Stk. 2. Enhver anmodning om fri rejse og tjenestefrihed jf. stk. 1 indgives og behandles af den enkelte enhed.

## § 31

### **Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse**

Der gives præsten adgang til tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn.

Stk. 2. Tjenestefriheden med løn forudsætter, at følgende er opfyldt:

- a) Det er barnets første sygedag
- b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
- c) Forholdene på tjenestestedet tillader fraværet
- d) Barnet er hjemmeværende

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 4. Præsten bevilges tjenestefrihed med løn i op til 12 kalenderdage i forbindelse 0-16-årig barns indlæggelse på et sygehus i eller uden for bopælsbyen. Såfremt indlæggelsen ikke sker i bopælsbyen, forudsætter tjenestefriheden med løn, at præsten er rejseledsager under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse. Barnets indlæggelse og forældrenes medindlæggelse samt eventuel ledsagelse, skal dokumenteres hvad enten indlæggelsen sker i bopælsbyen eller ej.

## § 32

### **Graviditet, barsel og adoption**

Præsten har ret til orlov og fravær grundet graviditet, barsel og adoption i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning på området.



Stk. 2. Præsten har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til reglerne i Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption er ret til orlov.

Nærværende oversigt angiver retten til orlov og fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn\*\*\*:

Moderen	Faderen/medmoren
4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov)	
15 uger efter fødsel (barsel-orlov)	3 uger efter fødsel (fædreorlov)*
21 ugers forældreorlov**	21 uger forældreorlov**

- \* Faderen/medmor skal afholde sin fædreorlov indenfor de første 15 uger efter fødslen.
- \*\* Forældreorloven kan fordeles frit mellem forældrene, men begge forældre kan ikke afholde forældreorlov samtidig.
- \*\*\* Ved fødsel af to eller flere samtidigt fødte børn forlænges moderens orlov fra 15 til 19 uger og forældreorloven forlænges fra 21 uger til 25 uger.

### § 33

#### **Bestemmelser vedrørende sygdom, efterløn m.v.**

Reglerne i funktionærloven om løn under fravær på grund af sygdom og afskedigelse som følge af sygdom, indkaldelse til militærtjeneste samt efterløn, finder anvendelse.

### § 34

#### **Ferie, feriegodtgørelse og særlige feriefridage**

Præsten har ret til årlig ferie med løn i henhold til den til enhver tid gældende ferielov.

Stk. 2. Optjeningsåret følger kalenderåret og ferien udgør 0,096 for hver times normalbeskæftigelse i optjeningsåret. Der kan maksimalt optjenes 200 ferietimer, svarende til 5 arbejdsuger.

Stk. 3. Præsten optjener og afholder 6 særlige feriedage, svarende til 40 timer. Optjening og afholdelse sker efter reglerne i Landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 om ferie.

Stk. 4. Særlige feriedage, som ikke er afviklet ved ferieårets udløb eller ved fratræden, bortfalder. Der kan ikke aftales kontant udbetaling af ikke afviklede særlige feriedage, og der kan ikke aftales overførsel af de ikke afviklede særlige feriedage til det efterfølgende ferieår.

## § 35

### **Friweekend og ugentlig fridag**

Præsten er berettiget til 6 friweekender om året. I årets øvrige uger er præster berettiget til 1 ugentlig fridag.

Stk. 2. Den ugentlige fridag henlægges for den enkelte præst til en fast søgnedag.

Stk. 3. Fridage, fastlagte friweekender og erstatningsfridage kan ledelsesmæssigt aflyses, såfremt pålagt tjeneste nødvendiggør det.

Stk. 4. Bortfaldne/aflyste fridage, fastlagte friweekender og erstatningsfridage jf. stk. 3 erstattes med en tilsvarende frihed inden for samme eller efterfølgende måned. Flere erstatnings friweekender kan ikke tages i sammenhæng, medmindre andet aftales.

## § 36

### Ferierejsefond

Til præster, der ikke har ret til feriefrirejse i henhold til § 3 i Aftale af den 20. april 1998 om frirejser og ikke i kraft af ægtefælles eller dermed ligestillede ansættelsesvilkår har ret til feriefrirejse, indbetaler arbejdsgiver pr. måned et ferierejsetillæg til den fælles ferierejsefond.

## § 37

### Tavshedspligt

Præsten skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som denne i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte jf. den til enhver tid gældende lov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning samt de forhold som beskrives i kirkeloven.

Stk. 2. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af ansættelsesforholdet.

## Kapitel 11

### Lønudbetaling og pension

## § 38

### Udbetaling af løn

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler arbejdsgiver såvel sit som præstens pensionsbidrag til pensionskassen eller pensionsordningen, jf. § 39.

Stk. 2. Løn m.v. anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler præsten at udpege i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark, såfremt en NEMKonto ikke allerede er registreret hos arbejdsgiver.

### § 39

#### **Pensionsbidrag og indbetaling heraf**

Som bidrag til præstens pensionering indbetaler arbejdsgiver 15 % af den i § 4 nævnte grundløn samt pensionsgivende tillæg.

Stk. 2. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for præstens andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel.

Stk. 3. Pensionsordningen etableres som udgangspunkt i pensionsforsikringsselskabet PFA.

Stk. 4. Efter anvisning fra præsten kan pensionsbidragene i stedet indbetales til en tilsvarende kollektiv grønlandsk pensionskasse. Det forudsættes, at denne pensionskasse er under forsikringsrådets tilsyn. Udgangspunktet vil da være SISA.

Stk. 5. Hvis præsten fra tidligere ansættelse kan dokumentere medlemskab af en pensionsordning, som Økonomi- og Personalestyrelsen kan godkende, indbetales i stedet til denne ordning.

### § 40

#### **Erstatning**

Arbejdsgiveren hæfter kun efter dansk rets almindelige erstatningsregler for sådanne ejendele tilhørende præsten eller dennes familie, der mistes eller beskadiges under ansættelsesforholdet i Grønland herunder rejser til, i og fra Grønland.

## Kapitel 12

### Medarbejderrepræsentanter

#### § 41

#### Valg af tillidsrepræsentant

Ved en tillidsrepræsentant forstås en person, der repræsenterer et antal præster ansat i henhold til denne overenskomst indenfor ét provsti. Tillidsrepræsentanten skal have været ansat mindst 6 måneder for at kunne blive valgt som tillidsrepræsentant. Kortere anciennitet accepteres, såfremt overenskomstens parter aftaler dette.

Stk. 2. Uanset antallet af præster vil det være muligt at vælge en tillidsrepræsentant pr. provsti.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten vælges af og blandt de organiserede overenskomstansatte præster i den pågældende personalegruppe. Valget godkendes af den valgte tillidsrepræsentants faglige organisation og anmeldes skriftligt til Økonomi- og Personalestyrelsen på personale@nanoq.gl. Arbejdsgiver er berettiget til over for den faglige organisation at gøre begrundet indsigelse mod valget, når dette sker inden 3 uger efter, at Økonomi- og Personalestyrelsen har modtaget meddelelse herom.

Stk. 4. Samtidig med valget af en tillidsrepræsentant vælges en suppleant for tillidsrepræsentanten, som godkendes og anmeldes på samme måde som tillidsrepræsentanten. Under tillidsrepræsentantens fravær fungerer suppleanten i dennes sted og nyder i funktionsperioden samme rettigheder som tillidsrepræsentanten. Suppleanten er i valgperioden i øvrigt omfattet af reglerne vedrørende faglige kurser og den særlige beskyttelse vedrørende afskedigelse.

Stk. 5. Det tilstræbes, at valgene gælder for to år ad gangen. Ved genvalg skal fornyet anmeldelse ikke finde sted.

## § 42

### **Valg af bestyrelsesformand for Palasit Peqatigiffiat**

Bestyrelsesformanden vælges af og blandt medlemmerne af den faglige organisation og skal som sådan selvstændigt kunne fungere som gruppens fælles tillidsrepræsentant.

Stk. 2. Bestyrelsesformanden for den grønlandske præsteforening sidestilles med funktionen som fællestillidsrepræsentant

Stk. 3. Hvis bestyrelsesformanden skifter job inden for overenskomstens dækningsområde og derfor mister sin tillidsrepræsentantstatus, kan vedkommende fortsat fungere som fællestillidsrepræsentant valgperioden ud.

Stk. 4. Såfremt ledelsen og den lokale tillidsrepræsentant er enige herom, kan bestyrelsesformanden varetage spørgsmål vedrørende bestyrelsesformandens normale funktioner.

## § 43

### **Tillidsrepræsentanthvervet**

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for den faglige organisation som over for institutionen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler ledelsen.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten fungerer i øvrigt som talsmand for de ansatte den pågældende er valgt iblandt, og kan over for ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra de ansatte samt optage forhandling om lokale spørgsmål.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten skal holdes orienteret ved forestående afskedigelser eller andre skridt fra ledelsens side vedrørende præsternes tjenesteforhold.

#### § 44

##### **Tillidsrepræsentanthvervets udførelse**

Tillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse, når hensyn tages til arbejdspladsens størrelse og eventuelle lokale forhold. Tillidsrepræsentanten skal udføre sine hverv, således at det medfører mindst mulig forstyrrelse af den pågældendes arbejde.

Stk. 2. Er det nødvendigt, at tillidsrepræsentanten forlader sit arbejde i arbejdstiden for at opfylde sine forpligtelser, skal dette aftales med nærmeste leder.

Stk. 3. Er der tale om en akut situation, hvor tillidsrepræsentanten ikke har aftalt med nærmeste leder, at vedkommende må forlade arbejdspladsen, skal tillidsrepræsentanten uden unødvendigt ophold oplyse nærmeste leder herom.

Stk. 4. Eventuelle tvivlsspørgsmål afgøres ved forhandling mellem Økonomi- og Personalestyrelsen og den faglige organisation.

## § 45

### Løn- og arbejdsvilkår for tillidsrepræsentanter

I forbindelse med tillidsrepræsentanthvervet i institutionen oppebærer tillidsrepræsentanten den sædvanlige løn. Såfremt ledelsen pålægger tillidsrepræsentanten at udføre sit hverv uden for den normale arbejdstid, ydes compensation efter de gældende regler om merarbejde i henhold til § 14. Tilsvarende gælder, såfremt forholdene gør en henvendelse fra tillidsrepræsentanten til ledelsen nødvendig uden for normal arbejdstid.

Stk. 2. Der kan aftales et tillæg for funktionen som bestyrelsesformand/fælles tillidsrepræsentant. Tillægget kan ikke overstige 3.000,00 kr. pr. måned. Tillægget er pensionsgivende. Der kan kun gives ét tillæg for funktionen. Tillægget tildeles efter fremsendelse af dokumentation for valget til Økonomi- og Personalestyrelsen.

## § 46

### Faglige kurser m.v.

Der ydes årligt gruppen af tillidsrepræsentanter og suppleanter op til 14 kalenderdages tjenestefrihed med løn til deltagelse i faglige kurser m.v. De op til 14 kalenderdages tjenestefrihed kan deles mellem flere i gruppen af tillidsrepræsentanter og suppleanter. Hvis ledelsen vurderer, at deltagelse i konkrete faglige kurser ikke er forenelig med driften, skal ledelsen inddrage Økonomi- og Personalestyrelsen i vurderingen inden et eventuelt afslag på deltagelsen.

Stk. 2. Efter aftale med institutionen gives der herudover frihed til i passende omfang at deltage i faglige kurser m.v.



Stk. 3. Rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med tillidsrepræsentantens deltagelse i faglige kurser m.v. i relation til funktionen som tillidsrepræsentant er arbejdsgiver uvedkommende.

#### § 47

##### **Frihed til overenskomstforhandling og repræsentantskabsmøder**

Der ydes op til 14 kalenderdages tjenestefrihed med løn til én repræsentant i forbindelse med repræsentantens deltagelse i overenskomstforhandlinger eller i forbundets repræsentantskabsmøder. Der ydes ikke dagpenge eller rejsererefusion af nogen art til repræsentantens deltagelse i ovenstående aktiviteter.

Stk. 2. Ovenstående tjenestefrihed kan kun ydes én gang om året, og tjenestefriheden omfatter kun én repræsentant, selv om denne udskiftes i årets løb.

#### § 48

##### **Lokalemæssige forhold til tillidsrepræsentanter**

Såfremt de lokalemæssige forhold åbner mulighed herfor, anvises tillidsrepræsentanterne et passende fælleslokale til bestridelse af særlige tillidsrepræsentantopgaver.

#### § 49

##### **Afskedigelse af tillidsrepræsentanter og andre medarbejderrepræsentanter**

Ved afskedigelse af enhver medarbejderrepræsentant og dennes suppleant (tillidsrepræsentant samt repræsentanter i arbejdsmiljøudvalg og bestyrelsesformanden for Palasit Peqatigiffiat) forlænges præstens individuelle opsigelsesvarsel med 3 måneder.

Stk. 2. Afskedigelse af en medarbejderrepræsentant kan kun finde sted, hvis der foreligger tvingende årsager.

Stk. 3. Forinden en medarbejderrepræsentant afskediges eller forflyttes med den virkning, at vedkommende forhindres i at udføre sit hverv som medarbejderrepræsentant, skal sagen forhandles mellem overenskomstens parter, og varsel om opsigelse kan ikke afgives, førend denne forhandling har fundet sted. Bortvisning er ikke omfattet af den forudgående forhandlingspligt.

Stk. 4. Såfremt den faglige organisation begærer det, skal sagen om afskedigelse af medarbejderrepræsentanten, efter den forudgående forhandling behandles efter de almindelige regler vedrørende afskedigelse i henhold til kapitel 14 Ansættelsens ophør.

Stk. 5. Ved den fagretlige behandling afgøres alle med afskedigelse eller bortvisning forbundne spørgsmål, herunder også spørgsmål om evt. erstatning og godtgørelse.

## **Kapitel 13**

### **Særlige ansættelsesforhold for seniorer**

#### **§ 50**

##### **Seniorordning**

Præster har fra det kalenderår de fylder 55 en årlig seniordag. Præster har fra det kalenderår de fylder 60 to årlige seniordage.

Stk. 2. En seniordag giver præsten ret til en fridag med løn. Afviklingen af seniordage følger ferieåret, derved perioden fra 1. februar til 31. januar.

Stk. 3. Seniordage, som ikke er afviklet ved ferieårets udløb eller ved fratræden, bortfalder. Ubenyttede seniordage kan ikke udbetales.

## § 51

### **Muligheden for individuelle senioraftaler**

Der kan for den enkelte præst indgås senioraftaler fra det kalenderår hvor præsten fylder 55 år.

Stk. 2. En senioraftale skal tilgodese hensynet til både præstens og arbejdspladsens tarv.

Stk. 3. Vilkårene for en senioraftale aftales mellem overenskomstens parter.

Stk. 4. Seniorordninger i eksisterende stillinger kan udelukkende foregå ved aftaler om reduktion af arbejdstid herunder fritagelse for opgaver/kirkelige handlinger. Vilkårene kan efter konkret aftale indeholde ét eller flere af følgende elementer:

- a) Præstens timetal kan nedsættes med et antal timer om året uden tilsvarende nedgang i udbetalt løn, ligesom pensionsindbetalingen fortsætter uændret. Dog maksimalt en nedsættelse til en arbejdsuge på 32 timer.
- b) Præstens timetal nedsættes med et antal timer med tilsvarende reduktion i udbetalt løn, idet der dog sker fortsat indbetaling af arbejdsgivers pensionsbidrag for det fulde timetal. Dog maksimalt en nedsættelse til en arbejdsuge på 24 timer.
- c) Præsten kan i nærmere angivet omfang fritages fra kirkelige handlinger, eksempelvis konfirmationer.

## § 52

### **Muligheden for oprettelse af seniorstilling**

Arbejdsgiver kan oprette en egentlig seniorstilling. Dette vil f.eks. kunne forekomme i de tilfælde, hvor arbejdsgiver fortsat ønsker at drage nytte af en seniormedarbejders opnåede faglige erfaring og kompetence.

Stk. 2. Efter konkret aftale mellem arbejdspladsen og præsten samt mellem overenskomstens parter, kan der i de tilfælde hvor det aftales at oprette en seniorstilling, indgås aftale om vilkår, der indeholder følgende elementer:

- a) Vilkår som i hidtidig stilling, dog med fradrag for eventuelle tillæg
- b) Nedsat tid med eller uden tilsvarende reduktion af løn og pension

Stk. 3. Aftalen kan indgås for en forud fastsat periode.

Stk. 4. De udgifter, der er forbundet med etableringen af en sådan egentlig seniorstilling, afholdes af den ansættende enhed.

## **Kapitel 14**

### **Ansættelsens ophør**

## § 53

### **Ansættelsens ophør - Præster**

Funktionærlovens regler om opsigelsesvarsler og fratrædelsesgodtgørelse finder anvendelse.

Stk. 2. Bestemmelsen i Inatsisartutlov nr. 11 af 29. november 2013 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer, § 7, stk. 2 om opsigelse med forkortet varsel ved sygdom (120-dagsreglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 3. Ved midlertidigt arbejde, der ikke vedvarer ud over 3 måneder, gælder et forkortet varsel på 14 dage for hver af parterne.

Stk. 4. Det påhviler arbejdsgiveren at meddele enhver afskedigelse eller bortvisning til præsten skriftligt. Der sendes en skriftlig orientering til den forhandlingsberettigede organisation om afskedigelsen, denne skal indeholde:

- a) Præstens navn
- b) Dato for afskedigelsen
- c) Præstens arbejdssted
- d) Om afskedigelsen skyldes enhedens eller medarbejderens forhold

Stk. 5. Når en ansat meddeles uansøgt afsked jf. stk. 4, underrettes den forhandlingsberettigede organisation skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis sagsbehandlingsloven eller kriminalloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold. Tilbageholder arbejdsgiveren tavshedsbelagte oplysninger orienteres organisationen herom.

## § 54

### **Ansættelsens ophør - Provst, Domsprovst og Biskop**

Sker der uansøgt afskedigelse af en provst eller biskop med en kontinuerlig ansættelse i op til 12 måneder udbetales en godtgørelse svarende til et beløb på 12 måneders løn.

Stk. 2. Afskediges en provst eller biskop uansøgt med en kontinuerlig ansættelse over 12 måneder udbetales en godtgørelse svarende til et beløb på 18 måneders løn.

Stk. 3. Godtgørelsesbeløbene i stk. 1 og stk. 2 ydes til fuld og endelig afgørelse af en afsked og således, at det almindelige opsigelsesvarsel anses for indeholdt i beløbet.

Stk. 4. Provsten eller biskoppen fritstilles fra fratrædelsesaftalens indgåelse. Fratrædelsesgodtgørelsen udbetales ved ansættelsesforholdets ophør.

Stk. 5. Godtgørelsen til udbetaling opgøres ud fra den på fratrædelsestidspunktets gældende løn. Arbejdsgiver indbetaler værdien af det samlede pensionsbidrag til pensionsselskabet.

## § 55

### **Afskedigelsesnævn**

Skønner den forhandlingsberettigede organisation, at en afskedigelse eller bortvisning af en præst ikke kan anses for rimeligt begrundet i den pågældendes eller arbejdsgiverens forhold, kan den forhandlingsberettigede organisation inden for en frist af 1 måned efter afgørelse om afskedigelse eller bortvisning kræve spørgsmålet forhandlet med arbejdsgiveren.

Stk. 2. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet, inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen, af den faglige organisation kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat afskedigelsesnævn. Klageskrift skal således inden for 1 måned efter forhandling jf. stk. 1 være fremsendt til Landsdommeren med henblik på nedsættelse af et afskedigelsesnævn.

Stk. 3. Afskedigelsesnævnet består af to medlemmer, hvoraf hver part vælger en repræsentant, samt en af Landsdommeren udpeget formand.

Stk. 4. Overenskomstparterne er enige om, at det er målsætningen, at formanden besidder de fornødne kompetencer og erfaring indenfor arbejdsretten.

Stk. 5. Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6. For afskedigelsesnævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Afskedigelsesnævnet afsiger en motiveret kendelse, og i det tilfælde, hvor afskedigelsesnævnet måtte finde, at den foretagne afskedigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller arbejdsgiverens forhold, kan det pålægges arbejdsgiveren at afbøde virkningerne af afskedigelsen.

Stk. 7. Såfremt den pågældende præst og arbejdsgiveren ikke ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, kan det pålægges arbejdsgiveren at betale en erstatning. Erstatningens størrelse fastsættes af afskedigelsesnævnet, og som skal være afhængig af sagens omstændigheder og den pågældendes anciennitet hos arbejdsgiveren.

Stk. 8. Afskedigelsesnævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af afskedigelsesnævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.



Stk. 9. Bestemmelsen om afskedigelsessagers eventuelle indbringelse for foranstående afskedigelsesnævn finder ikke anvendelse ved afskedigelse eller bortvisning af en præst, som ikke har været uafbrudt beskæftiget i arbejdsgiverens tjeneste i mindst 5 måneder før afskedigelsen eller bortvisningen.

## Kapitel 15

### Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode

#### § 56

##### Overenskomstens gyldighedsperiode

Overenskomsten har virkning fra den 1. april 2023.

Stk. 2. Overenskomsten med tilhørende aftaler, protokollater og bilag kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2028.

Stk. 3. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. den 31. marts 2028 gældende lønsatser i perioden indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, 23/9-24



Lydia Langgaard Djurhuus  
Præsteforeningen



Frederik Schmidt  
e. b. Naalakkersuisut

Hermed udgår overenskomst af den 11. oktober 2019 mellem Naalakkersuisut og Præsteforeningen.