**Retningslinjer for tilskud til delforeninger/interessegrupper:**

**Administration:**

* Der afsættes årligt i alt 50.000 kr. i Præsteforeningens budget til delforeninger.
* Præsteforeningen administrerer ordningen i henhold til retningslinjerne nedenfor.

**Eksempler på, hvad kan der ydes tilskud til:**

* Forplejning.
* Oplæg til foredragsholder.
* Mødeaktiviteter.
* Billigste offentlige transport.

**Betingelser for dækning:**

* Indholdet af arrangementet/mødet skal være fagforenings-/fagpolitisk relevant.
* Der skal indsendes formål og agenda for det møde, der søges tilskud til.
* Deltagerne i arrangementet skal være medlem af Præsteforeningen.
* Udgifterne skal dokumenteres skriftligt.
* Der er som udgangspunkt tale om tilskud til udgifter (ikke dækning af disse).

**Hvornår skal der søges:**

Der kan søges forhåndstilsagn om tilskud før afholdelsen af arrangementet.

Efterfølgende skal der fremsendes konkret dokumentation for afholdelse af udgifterne. Endvidere skal det nøjagtige antal deltagende medlemmer oplyses til Præsteforeningen.

Ansøgningen sker via blanketten ”Ansøgning om tilskud til arrangement i delforening/interessegruppe”.

**Beløb:**

Tilskudsbeløbets størrelse afhænger af, hvor meget der søges om, og hvad der søges til. Dette vurderes konkret af Præsteforeningen.

**Ansøgning om tilskud til arrangement i delforening/interessegruppe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arrangementets formål (agenda vedlægges). |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltagere med angivelse af medlemsnummer. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beløb, der søges om(dokumentation for udgiften vedlægges). |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvortil skal beløbet betales.  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |