

TJEKLISTE

FOR EMERITI SOM ANSÆTTES I PRÆSTESTILLING



INDHOLDSFORTEGNELSE

LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR 4

Optjening/udbetaling af pension 4

Mobilitetstillæg 4

KONTOR, PC OG MOBIL 5

REGULATIV 5

FERIE- OG FRIDAGE 5

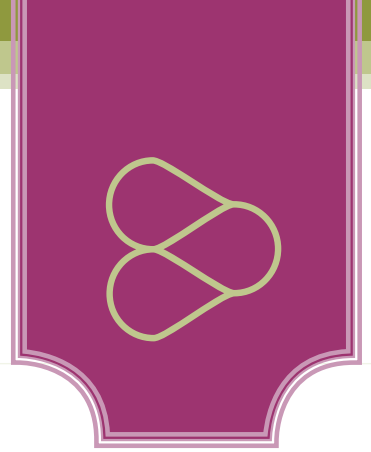
DE ALMINDELIGE FERIEREGLER 6

SÆRLIGE FERIEDAGE 6

MENIGHEDSRÅDSMØDER 6

TRANSPORT 7

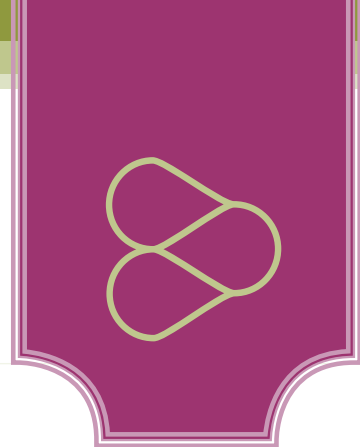
KONTAKT TILLIDSREPRÆSENTANTEN 7



Som emeritus kan du ansættes både i vikariater og faste præstestillinger på overenskomstvilkår. Den pligtige afgangsalder gælder ikke på overenskomstområdet.

Når du bliver ansat i enten et vikariat eller en fast stilling, er der forskellige ting, du skal være opmærksom på.

Læs mere om det på de følgende sider.



LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Som emeritus er du omfattet af AC-overenskomsten, når du får præstestilling.

Det betyder, at du skal have overenskomstmæssig løn samt præstetillæg. Du er også berettiget til en lønforhandling, når du ansættes/konstitueres, ligesom du er omfattet af efterårets hovedforhandling.

Der har tidligere været tradition for, at emeriti blev lønnet med forskellen på tjenestemandspensionen og den overenskomstmæssige løn. Det gælder ikke længere. Du har ret til at få den overenskomstmæssige løn.

Det er sekretariatets erfaring, at nogle emeriti ansættes uden rådighedstillæg. Det er i strid med praksis, og det er forskelsbehandling. Ønsker du at indgå i rådighedsordningen, skal du gøre opmærksom på det.

Hvis du ikke vil indgå i rådighedsordningen, er det vigtigt, at du er opmærksom på, at du ikke er forpligtet på rådighedsarbejde.

Optjening/udbetaling af pension

Vær opmærksom på, at du som emeritus optjener overenskomstmæssig pension, når du er ansat.

Er du fyldt 70 år, udbetales det efter overenskomsten gældende pensionsbidrag som løn, medmindre du ønsker bidraget indbetalt til en pensionsordning. Pensionsbidraget kan også anvendes til køb af frihed.

Du skal aftale med stiftet, om pensionsbidraget skal udbetales som løn, indsættes på en pensionsordning eller bruges til ekstra frihed. Ønsker du på et senere tidspunkt at ændre aftalen om pensionsbidraget, skal du henvende dig til stiftet.

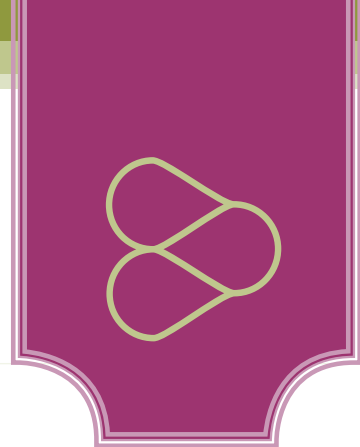
Du er velkommen til at kontakte sekretariatet, hvis du har spørgsmål til pensionsforholdene.

Mobilitetstillæg

Hvis du har været konstitueret/ansat i 3 forskellige præstestillinger af mindst 3 måneders varighed, har du ret til et mobilitetstillæg på 3.223,68 kr. månedligt. Et tillæg du har, så længe du er i vikariater eller får fast præstestilling.

Vær opmærksom på, at hvis du bliver forlænget flere gange i det samme vikariat, så tæller det ikke som en ny ansættelse. Det betyder, at du ikke opfylder kriterierne for at få mobilitetstillæg.

Kontakt eventuelt sekretariatet og få rådgivning.



KONTOR, PC OG MOBIL

Du skal have adgang til mobil, PC, kopimaskine, printer og et kontor, når du får et vikariat eller fast stilling. Du kan ikke forventes at stille din egen mobil og/eller PC til rådighed.

Du skal også have adgang til et kontor. Det kan være vanskeligt, hvor der ikke er en sognegård, men så må du aftale med provsten, hvordan du skal tilrettelægge din tid med forberedelse hjemme i forhold til at være til stede i sognet.

Er du ansat i et længerevarende vikariat eller en fast stilling, skal der findes en løsning.

Du skal aftale kontorforhold, PC og mobil med provsten.

Kontakt din tillidsrepræsentant, hvis du ikke kan få arbejdsredskaber til at løse dine opgaver.

REGULATIV

Det hænder ofte, at man som vikar bliver ansat i en kvote, når man skal dække et fuldtidsembede, som er vakant. Bliver du konstitueret i sådan en stilling, er det vigtigt, at du får et regulativ, som beskriver, hvilke opgaver du skal varetage indenfor den kvote, du er ansat.

Tal med tillidsrepræsentanten om regulativ.

Får du en fast stilling med bistandsforpligtelse eller omfatter stillingen en funktion, skal du have et regulativ. Det hjælper tillidsrepræsentanten dig med.

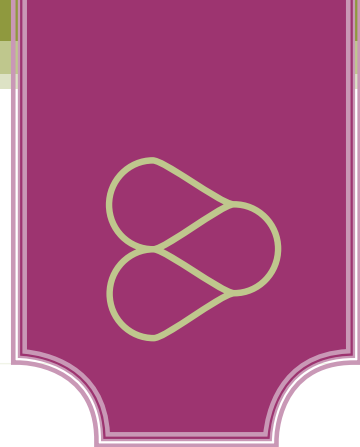
FERIE- OG FRIDAGE

Alle præster – også emeriti, der er ansat som præst – har ret til en fast ugentlig fridag og 6 friweekender *årligt*. En friweekend omfatter en sammenhængende lørdag og søndag. Herudover har du ret til frihed på yderligere 7 søgndage årligt.

Aftalen om fridage, søgndage og friweekender er indgået mellem Præsteforeningen og Kirkeministeriet tilbage i 1987 og er en særskilt aftale om frihed, som ikke er omfattet af de almindelige ferieregler. Fridage og friweekender fordeles jævnt i løbet af et kalenderår.

Som vikar har du ret til forholdsmæssig frihed efter reglerne om fridage, søgndage og friweekender. Er du f.eks. ansat i et tre måneders vikariat, har du ret til en fast ugentlig fridag, en friweekend og en søgndag.

Du skal aftale friweekender og søgndage med provsten.



DE ALMINDELIGE FERIEREGLER

Når du er ansat som vikar eller i en fast stilling, optjener du ferie med løn til afholdelse løbende.

Er du fuldtidsansat, optjener du 2,5 almindelige feriedage pr. måned. Er du kvoteret ansat, optjenes feriedage i overensstemmelse med kvoten. Som vikar skal du også have mulighed for at holde ferie. Det gælder uanset længde af din ansættelse.

Ferie holdes i perioden fra 1. september til 31. december året efter. Du har krav på at kunne holde 3 ugers sommerferie (hovedferie) i sammenhæng i perioden 1. maj - 30. september.

De 2 resterende ferieuger kan afholdes på et hvilket som helst tidspunkt i perioden, herunder også i hovedferieperioden og som enkelt dage. Er du kvoteret ansat, indgår de arbejdsfridage i ferien.

Du aftaler ferie med provsten.

Hvis provsten varsler, at du skal holde ferie, skal du være opmærksom på, at hovedferie skal varsles med 3 måneder, restferie med 1 måned.



SÆRLIGE FERIEDAGE

Præster optjener 6 særlige feriedage i kalenderåret. Dagene optjenes forholdsmæssigt i forhold til ansættelsesperioden, dvs. at der optjenes 0,5 feriedag pr. måneds ansættelse for sognepræster.

De optjente særlige feriedage kan afvikles efterfølgende i perioden 1. maj-30. april (det gamle ferieår) og eventuelle overskydende dage skal godtgøres ved ferieårets udløb, medmindre der træffes aftale om overførsel til den følgende periode.

Den kontante godtgørelse for de 6 særlige feriedage udgør 2,5% af de løndele, der indgår i beregningsgrundlaget for feriegodtgørelse i forbindelse med fratræden.

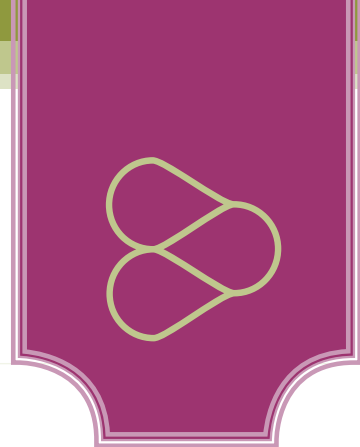
Aftal med provsten, hvordan dine særlige feriedage skal afvikles, udsættes eller udbetales.



MENIGHEDSRÅDSMØDER

Er du ansat i et vikariat af et års varighed eller længere, er du, i henhold til Menighedsrådsloven, født medlem af menighedsrådet. Det vil sige, at du har ret og pligt til at deltage i menighedsrådsmøderne med forslags-, tale- og stemmeret.

Er du ansat i et vikariat under et års varighed, har du ret til at deltage i menighedsrådsmøderne med taleret, men uden forslags- og stemmeret.



Er du vikar i et embede med en bistandsforpligtelse, har du ret til også at deltage i menighedsrådsmøderne i det sogn, hvor du har bistand, men uden stemmeret. Det gælder uanset længden på dit vikariat.

Er du kvoteret præst, er du ikke forpligtet på at deltage i alle menighedsrådsmøder, men kun i overensstemmelse med din kvote. Aftal din deltagelse i menighedsrådsmøder med provsten.

Er du konstitueret i et vikariat på under fire måneder, kan du aftale med din provst i hvilket omfang, du skal deltage i menighedsrådsmøderne.

Er du ansat i en fast stilling, er du født medlem af menighedsrådet.



TRANSPORT

Når du er vikar, skal du selv betale for transport til og fra sognet. Det gælder også ved fastansættelse uden boligpligt. Men du kan få kørselsfradrag for din transport, hvis du har over 12 km til arbejde (samlet over 24 km til og fra arbejde). [Læs mere om kørselsfradrag og de relevante satser her.](#)

Bemærk, at der er særregler for nogle ydre kommuner og kørsel over Storebælt.

Du får skattefradrag for de dage, du reelt kører til og fra arbejde. Du må derfor ikke medregne dage, hvor du fx har arbejdet hjemmefra, været på ferie eller syg. Alle transportmidler giver fradrag fx bil, tog, bus eller cykel.

Du får befordringsgodtgørelse, når du kører til og fra sognet i embedsmedfær. Skal du f.eks. til en dåbsamtale hjemme hos dåbsfamilien, får du godtgørelse for kørsel fra dit kontor eller kirken til familien. Kører du hjemmefra til familien, får du først godtgørelse fra sognegrænsen.



KONTAKT TILLIDSREPRÆSENTANTEN

Når du bliver konstitueret som vikar eller får fast embede, anbefaler Præsteforeningen, at du og tillidsrepræsentanten mødes eller taler sammen i telefonen. Tillidsrepræsentanten kan fortælle om praksis i provstiet, og du kan få hjælp til de praktiske forhold i forbindelse med din ansættelse.

Tillidsrepræsentanten vil normalt kontakte dig, hvis ikke, opfordres du til at kontakte tillidsrepræsentanten.

Har du forslag, eller mangler vi noget, må du meget gerne kontakte sekretariatet.

Telefon: 35 26 05 55

E-mail: ddp@praesteforening.dk



Præsteforeningen

Tjekliste udarbejdet af
Præsteforeningen.

11.08.2026

Redaktion og fotos:

Signe Ettrup, se@praesteforening.dk

Layout: Tilde Wengel Kristensen